



# Hoja de inscripción o modificación del Padrón Municipal

# 103

Ayuntamiento de Argés

Nombre vía	Número	Letra	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta

### Información voluntaria

Autorizamos al los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. Si  No

Teléfono

Nº Orden 01	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <small>Si se trata de un Alta por traslado de Residencia indique</small>	Fecha de Nacimiento (día – mes –año)	Provincia de nacimiento	Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tar.Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia	Municipio (o País) de nacimiento	Nie	<input type="text"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia	U.E. <input type="checkbox"/> País de Nacionalidad	Nia	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Nº Orden 02	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <small>Si se trata de un Alta por traslado de Residencia indique</small>	Fecha de Nacimiento (día – mes –año)	Provincia de nacimiento	Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tar.Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia	Municipio (o País) de nacimiento	Nie	<input type="text"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia	U.E. <input type="checkbox"/> País de Nacionalidad	Nia	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Nº Orden 03	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <small>Si se trata de un Alta por traslado de Residencia indique</small>	Fecha de Nacimiento (día – mes –año)	Provincia de nacimiento	Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tar.Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia	Municipio (o País) de nacimiento	Nie	<input type="text"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia	U.E. <input type="checkbox"/> País de Nacionalidad	Nia	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Nº Orden 04	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <small>Si se trata de un Alta por traslado de Residencia indique</small>	Fecha de Nacimiento (día – mes –año)	Provincia de nacimiento	Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tar.Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia	Municipio (o País) de nacimiento	Nie	<input type="text"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia	U.E. <input type="checkbox"/> País de Nacionalidad	Nia	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos Número total de personas inscritas en esta hoja .....

FIRMA DE LOS MAYORES DE EDAD QUE SE INSCRIBEN EN ESTA HOJA	PARA ALTAS EN INSCRIPCIONES EXISTENTE FIRMA DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD ANTERIORMENTE INSCRITA	A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO FECHA DE RECEPCIÓN DE LA HOJA
--	---	--

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Argés

\* Ver instrucciones de cumplimentación

## NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril – Ley 4/1996, de 10 de enero – Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre – Real Decreto 2612, de 20 de diciembre y Resoluciones de 1 de abril de 1997, de 4 de julio de 1997, de 30 de marzo de 1999, de 20 de abril de 2005 y de 25 de octubre de 2005.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirá en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

La inscripción en el Padrón Municipal de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años.

## CODIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

- 10.- Menores de 10 años.
- 11.- No sabe leer ni escribir.
- 21.- Sin estudios.
- 22.- Enseñanza primaria completa, 5 cursos de EGB, certificado de escolaridad o equivalente.
- 31.- ESO, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
- 32.- Formación Profesional 1ª Grado. Oficialía Industrial.
- 41.- Formación Profesional 2º Grado. Maestría Industrial.
- 42.- Bachiller Superior, BUP.
- 43.- Otros titulados medios (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador Informático, Auxiliar de Vuelo, Diplomado en Artes y Oficios, etc).
- 44.- Diplomado de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS, y similares).
- 45.- Arquitecto o Ingeniero Técnico.
- 46.- Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior.
- 47.- Titulado de estudios superiores no universitarios.
- 48.- Doctorado y Estudios de Postgrado o especialización para licenciados.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

◇ Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

◇ Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.

◇ Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

◇ Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla debajo de él.

◇ La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.

◇ Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

◇ Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

◇ Hoja padronal cumplimentada y firmada.

◇ Documento que acredite la identidad de las personas inscritas ( DNI, Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años)

◇ Documento que acredite la ocupación de la vivienda (Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.

◇ En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.